



AVTALE OM FELLES ØKONOMIKONTOR FOR SØR-ODAL OG NORD-ODAL KOMMUNER



Etter Kommunelovens kap. 5 om interkommunalt samarbeid

1. Vertskommune, deltakere, definisjoner

Økonomikontoret etableres som administrativt vertskommunesamarbeid etter Kommunelovens § 28b.

Deltakerkommuner: Sør-Odal og Nord-Odal
Vertskommune: Nord-Odal
Virksomhetens navn: Odal økonomikontor
Lederens tittel: Økonomileder

2. Formål og oppgaver

Formålet med avtalen er å samarbeide om de kommunale tjenestene innenfor:

- Regnskap
- Kommunal fakturering (utgående fakturaer)
- Fakturaskanning (inngående fakturaer)
- Lønn
- Budsjett og økonomistyring
- Finans
- Skatt

Detaljerte leveranseavtaler mellom vertskommunen/enheten og samarbeidskommunene utredes gjennom den videre prosessen og behandles i styringsgruppemøte våren 2014.

Egen samordningsavtale for felles skatteoppkreverkontor legges til politisk behandling samtidig med denne avtalen.

3. Avgjørelsesmyndighet, rettigheter og plikter

Deltakerkommunene har rett til å få utført tjenester og vertskommunen har plikt til å levere tjenester i henhold til denne avtalen. Vertskommunen rapporterer årlig om leverte tjenester til de samarbeidende kommunene.

Administrativ og faglig myndighet for felles økonomikontor utøves av rådmannen i Nord-Odal kommune etter delegert myndighet fra rådmannen i Sør-Odal kommune.

4. Organisering

- Felles økonomikontor organiseres som en egen enhet i Nord-Odal kommune
- Leder av kontoret tilsettes av rådmannen i Nord-Odal

5. Etablering og koordinering

Felles økonomikontor etableres den 1.9.2014

Rådmannen i Nord-Odal foretar nødvendig koordinering av aktiviteten. Det skal være koordinerende møte mellom rådmennene både vår og høst. Høstmøtet behandler budsjett og plan for neste år. Møtet avvikles innen 1. oktober.

6. Underretning til deltakerne om vedtak som treffes i vertskommunen

Vedtak som treffes i Nord-Odal kommune som har innvirkning på tjenesteleveransene fra felles økonomikontor, skal drøftes med rådmannen i Sør-Odal kommune før vedtaket fattes.

7. Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunen og vertskommunen

BUDSJETTET: Budsjettet for det første hele driftsåret (12 måneder) fastsettes gjennom en egen avtale, og bygger på følgende forutsetninger:

- En sum tilsvarende det de samarbeidende kommunene har i sine respektive budsjetter for de enkelte økonomienheter
- Det legges inn en buffer for å dekke ekstrautgifter ("pukkeeffekten") i forbindelse med etableringen av felles økonomikontor

Dersom ikke annet er avtalt mellom kommunene, justeres budsjettet i tråd med kommunal deflator. Ønske om andre endringer for neste budsjettår tas opp med den samarbeidende kommunen innen 1. oktober.

DRIFT: Felles økonomikontor er ansvarlig for drift innenfor vedtatte rammer. Økonomienheten rapporterer til vertskommunen og den samarbeidende kommunen ved hvert tertial. Vertskommunen holdes fri for økonomisk ansvar forutsatt at virksomheten er drevet i tråd med fastsatte mål og aktiviteter.

FORDELING AV NETTO UTGIFTER: Sør-Odal kommune overfører sin andel av budsjetterte nettoutgifter innen 1.4 i regnskapsåret. Det regnskapsmessige resultatet for økonomienheten gjøres opp i forbindelse med årsoppgjøret og endelig avregning skal foreligge senest 10.2 året etter regnskapsåret.

Fordelingen av kommunenes andel av den regnskapsmessige nettoutgiften pr. 31.12 skjer etter kommunenes folketall pr. 1.10 i regnskapsåret.

8. Arkiv

Nord-Odal kommune er vertskommune, jfr. avtalens pkt. 1. Som vertskommune sitter Nord-Odal kommune med arkivansvar når det gjelder arkivdanning og oppbevaring av arkiv skapt av Odal økonomikontor.

Arkiv skapt før samarbeidet har eierkommunen/samarbeidskommunen arkivansvaret for.

Eldre arkiv (4 år og eldre) som økonomikontoret i Sør-Odal kommune har opprettet, stilles til disposisjon for Odal økonomikontor. Dette arkivet skal stå igjen i Sør-Odal kommune. Eldre arkiv (3 år og nyere) lånes ut til Odal økonomikontor av praktiske årsaker. Dette arkivet flyttes fysisk til Nord-Odal kommune.

Arkiv dannet av Odal økonomikontor overføres til eget fjernarkiv hos vertskommunen.

Aktivt arkiv før 1.9.2014 overføres for bruk hos Odal økonomikontor, dette er på utlån så lenge samarbeidet opprettholdes.

Vertskommunen gjør organisatoriske og strukturelle endringer i sitt sak/arkiv system WebSak slik at dokumentasjon dannet av Odal økonomikontor og Odal skatteoppkreverkontor ikke blir blandet inn i kommunens øvrige arkiver. Det blir opprettet ny journalenhet for vertskommunesamarbeidet med tilhørende arkivdeler. Ved opphør av samarbeidet kan uttrekk bli gjort i forhold til proveniens og Noark 5 standard.

Ved opphør av avtale eller nedleggelse skal arkivet avsluttes, periodiseres og deponeres til IKAO/gjeldende depotløsning. Alternativ kan arkivene lånes ut til eierkommunene hvis disse skal fortsette med samme type oppgaver. Utlånt arkiv må ikke blandes sammen med eierkommunens andre arkiver og returneres depot etter utlån.

9. Kontorplass hos samarbeidskommune

Sør-Odal kommune stiller til disposisjon en fast kontorplass som kan benyttes av Odal økonomikontor.

10. Klage

Når vertskommunen fatter vedtak som kan påklages etter Forvaltningslovens § 28 første ledd, er den kommunen som har delegert myndigheten, klageinstans. Klage ihht. særlov følger særlovens klagebestemmelser.

11. Regler for revisjon, uttreden og avvikling av samarbeidet

Avtalen kan endres ved behov når partene er enige om dette
Avtalen gjelder fra 1.9.2014 og løper videre med mindre den er oppsagt.

Den enkelte kommune kan med to års varsel si opp sitt deltakerforhold i samarbeidet. Uttredens skjer 1. januar etter at oppsigelsestiden er utløpt. Uttreden kan likevel ikke skje de tre første årene.



Kommunene har solidarisk ansvar for sin relative andel av ansatte ved avvikling.


Avtalen er godkjent i:

- Sør-Odal kommune i kommunestyret sak 24/14
- Nord-Odal kommune i formannskapet sak 47/14

Skarnes, den

Sand, den 18.08.14

 Sør-Odal kommune

Sør-Odal kommune
Anne-Mette Øvrum
Ordfører


Nord-Odal kommune
